

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTE	Ejercer la facultad ejecutiva e incrementar la transparencia del GAD Parroquial San Lorenzo.	Cumplimiento de la gestión del GAD Parroquial San Lorenzo	95%
2	CONSEJO PARROQUIAL	Ejercer la facultad legislativa parroquial a través de resoluciones de conformidad con sus competencia, cumplir con las comisiones asignadas	Sesion de consejo/ informes mensuales	24-/12
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaria/Tesoreria	Manejo y control con transparencias de todos los manejos contables y dirigir la secretaria de la institución.	Cumplimientos de las funciones establecidas	95%
	Auxiliar/Administrativo	Asistencia a los procesos de presidencia y de secretaria	Cumplimientos de las funciones establecidas	95%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
4	NO APLICA			
5	NO APLICA			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	NO APLICA			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARÍA - TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARIA ALONZO PICO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			malonsopico@gadsanlorenzomanta.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 2558004 Ext (No aplica - línea directa)	